

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Van **Elzinga & Oterdoom Procesmanagement**, gevestigd te Assen en Paterswolde en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65214218

## 1. Artikel 1: Definities

- 1.1. Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, Elzinga & Oterdoom Procesmanagement, zich jegens de andere partij, de Opdrachtgever verbindt (procesmanagement) opdrachten te (doen) verrichten.
- 1.2. Procesmanagementopdracht: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van taken of de coaching daarvan op het gebied van project- en procesmanagement met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.3. Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van (procesmanagement)-opdrachten.
- 1.4. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement LLP: de rechtspersoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.1. heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht.
- 1.5. Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.1. bij de organisatie van Opdrachtgever uitvoert.
- 1.6. Partijen: Opdrachtgever en Elzinga & Oterdoom Procesmanagement.
- 1.7. Contractperiode: de in de overeenkomst overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.8. Tussen- en eindrapportage: rapportage omtrent het verloop van de opdracht.
- 1.9. Schade: alle directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade of direct/indirect verlies door derden.
- 1.10. Werkdag: twee dagdelen van vier uren, tenzij anders overeengekomen.

## 2. Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met betrekking tot het door Elzinga & Oterdoom Procesmanagement leveren van (procesmanagement)diensten in de ruimste zin van het woord, alsmede op de aldus tot stand

gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

- 2.2. Een verwijzing door de Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij de Opdrachtgever voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van Elzinga & Oterdoom Procesmanagement uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever en andere op documenten van de Opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.

- 2.3. Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand voor de aanvang van de uitvoering van de Opdracht doch uiterlijk binnen 20 dagen na de fysieke aanvang van de overeengekomen Opdracht, door ondertekening van Partijen van de overeenkomst van opdracht, vermeldende tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.

- 2.4. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is Elzinga & Oterdoom Procesmanagement gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van de Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.

- 2.5. De opdracht wordt niet aangegaan met het oog op een bepaalde persoon die met Elzinga & Oterdoom Procesmanagement samenwerkt of in zijn dienst een beroep uitoefent. Toepassing van artikel 7:404 BW is derhalve uitgesloten.

## 3. Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. De Opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap door- of vanwege Elzinga & Oterdoom Procesmanagement uitgevoerd.

- 3.2. Een Opdrachtnemer zal worden vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de (procesmanagement)opdracht. In dit geval wordt vooraf overleg gevoerd met de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Elzinga & Oterdoom Procesmanagement het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door derden.
- 3.4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement en/of Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement en of opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Elzinga & Oterdoom Procesmanagement het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.5. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement of Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Elzinga & Oterdoom Procesmanagement of Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 3.6. Opdrachtnemer zal bevoegd zijn Opdrachtgever te vertegenwoordigen, nadat in een tripartiete overleg overeenstemming is bereikt over budgetten c.q. begrotingen en alsdan slechts binnen de grenzen van deze budgetten c.q. begrotingen. Opdrachtgever zal zorgdragen voor het schriftelijk formaliseren van genoemde overeenstemming.
- 3.7. Opdrachtgever dient bij de beëindiging van de Opdracht de aan Opdrachtnemer toegekende bevoegdheden te (doen) beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.8. Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Elzinga & Oterdoom Procesmanagement zullen, op initiatief van elk van hen, een tripartiete overleg voeren in de navolgende situaties:
- 3.8.1. Er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht;
- 3.8.2. Opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van Opdrachtgever;
- 3.8.3. Indien een verschil van mening wordt geconstateerd met Opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht.
- 3.9. Opdrachtgever en Elzinga & Oterdoom Procesmanagement zullen door Opdrachtnemer onverwijld geïnformeerd worden, indien vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
4. **Artikel 4: Verlenging en beëindiging**
- 4.1. De overeenkomst wordt na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij Partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.
- 4.2. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.
- 4.3. In afwijking van het in vorige leden bepaalde kunnen Partijen, zonder een opzegtermijn in acht te nemen, deze overeenkomst beëindigen in de periode tussen de startdatum en 30 dagen daarna dan wel in de periode liggend tussen de startdatum en de aanvaarding van het plan van aanpak. De opzegging dient per aangetekende brief te geschieden.
- 4.4. In afwijking van de vorige artikelen kunnen Partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
- 4.4.1. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
- 4.4.2. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- 4.4.3. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd,
- 4.4.4. conservatoir- of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij.
- 4.5. Opdrachtgever legt aan de Opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek.
- 4.6. Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de artikelen 4.4 en 4.5 genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 4.7. Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en deze niet alsnog binnen veertien dagen na verzending van een aanmaning nakomt.

5. **Artikel 5: Vergoedingen**

- 5.1. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement draagt er zorg voor dat van de Opdracht per maand een tijdverantwoording bijgehouden wordt, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde Opdracht.
- 5.2. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement declareert maandelijks de door haar in die maand verrichte werkzaamheden. Betaling van het factuurbedrag dient - zonder recht op korting of verrekening - te geschieden binnen twee werkweken na verzending van de declaratie. Voldoet de Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn de declaratie, dan is zij van rechtswege in verzuim en kan zij gehouden worden tot vergoeding van de wettelijke rente vermeerderd met 2% over het openstaande bedrag. Declaraties zijn te allen tijde voorzien van een specificatie.
- 5.3. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement is in bijzondere omstandigheden - die slechts te zijner beoordeling staan - gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren.
- 5.4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 5.5. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 5.6. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte - zonder enig recht op korting of verrekening - voor rekening van Opdrachtgever, een en ander conform het liquidatietarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

6. **Artikel 6: Aansprakelijkheid**

- 6.1. De Opdrachtnemer zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, één en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan de Opdrachtnemer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door de Opdrachtnemer geleverde dienst.
- 6.2. De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of

gebrekigheid in de door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie.

- 6.3. De Opdrachtnemer is jegens haar Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan de Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voorzover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
- 6.4. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade - al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden - ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever, samenhangend met handelingen van, dan wel niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst door Elzinga & Oterdoom Procesmanagement en/of de Opdrachtnemer.
- 6.5. De in het vorige lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Elzinga & Oterdoom Procesmanagement of de Opdrachtnemer.
- 6.6. Niettegenstaande het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde strekt de aansprakelijkheid van Elzinga & Oterdoom Procesmanagement in geen geval verder dan het bedrag dat over de laatste zes maanden als honorarium aan Opdrachtgever in rekening is gebracht.
- 6.7. De Opdrachtgever is gehouden om Elzinga & Oterdoom Procesmanagement en de Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
- 6.8. De Opdrachtgever vrijwaart Elzinga & Oterdoom Procesmanagement en de Opdrachtnemer en stelt deze zo nodig schadeloos voor alle aansprakelijkheid, ontstaan door handelingen van personen die naast de Opdrachtnemer zitting hebben in dezelfde bestuurlijke organen van de Opdrachtgever.

7. **Artikel 7: Overmacht**

- 7.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement c.q. de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte van een onvervangbaar gebleken Opdrachtnemer en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.
- 7.2. De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en

onverminderd de haar verder toekomstige rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.

7.3. Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.

7.4. De Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement.

7.5. Indien Elzinga & Oterdoom Procesmanagement bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur - zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

#### 8. **Artikel 8: Geheimhouding en non-concurrentie**

8.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.2. Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

8.3. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement zal de Opdrachtnemer verplichten geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle informatie met een vertrouwelijk karakter zoals hiervoor in lid 8.1 omschreven en de activiteiten van de Opdrachtgever en de daarmee gelieerde ondernemingen betreffen. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na de beëindiging daarvan.

8.4. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement en Opdrachtnemer zijn bij de beëindiging van de opdracht en algehele voldoening van het aan Elzinga & Oterdoom Procesmanagement verschuldigde, gehouden, de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden, onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

8.5. De Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van twee jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met de Opdrachtnemer, zijn vervanger, of met de door de Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige overeenkomst

ingeschakelde hulpverleners en/of derden, tenzij partijen anders overeenkomen.

#### 9. **Artikel 9: Intellectuele eigendom**

9.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (geheimhouding) behoudt Elzinga & Oterdoom Procesmanagement en/of de Opdrachtnemer zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege Elzinga & Oterdoom Procesmanagement zijn ontwikkeld dan wel voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, dan wel voorheen door of vanwege de Opdrachtnemer waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod of de factuur zijn vermeld.

9.2. Alle door Elzinga & Oterdoom Procesmanagement verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Elzinga & Oterdoom Procesmanagement niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of ter kennisgeving aan derden.

9.3. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### 10. **Artikel 10: Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden**

10.1. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

10.2. Elzinga & Oterdoom Procesmanagement is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.

10.3. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Elzinga & Oterdoom Procesmanagement is Nederlands recht van toepassing.

10.4. Partijen komen ten aanzien van alle geschillen met uitzondering van zogenaamde incassogeschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, overeen deze geschillen te behandelen overeenkomstig het Minitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Indien met betrekking tot deze geschillen door partijen geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig dat Reglement, zullen deze geschillen in eerste instantie worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht.

10.5. Er is sprake van een geschil als bedoeld in lid 10.4 zodra één der partijen dat stelt.

## 11. Artikel 11: privacy verklaring

### 11.1. PERSOONSgegevens DIE WORDEN VERWERKT

Elzinga & Oterdoom Procesmanagement kan persoonsgegevens over u verwerken, doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons hebt verstrekt.

Elzinga & Oterdoom Procesmanagement kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Uw voor- en achternaam;
- Uw adresgegevens;
- Uw telefoonnummer;
- Uw e-mailadres;
- Uw IP-adres.

### 11.2. WAAROM WIJ DEZE GEGEVENS NODIG HEBBEN

Wij verwerken uw persoonsgegevens ten behoeve van onze bedrijfsvoering, om telefonisch contact met u op te kunnen nemen als u daarom verzoekt, en/of om u schriftelijk (per e-mail en/of per post) te kunnen benaderen. Voor zover dat van toepassing is zullen we uw persoonsgegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een met u gesloten overeenkomst van opdracht.

### 11.3. HOE LANG WIJ GEGEVENS BEWAREN

Elzinga & Oterdoom Procesmanagement bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij verstrekken uw persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Wij bewaren projectgebonden informatie conform de fiscale vereisten.

### 11.4. IN KAART BRENGEN WEBSITEBEZOEK

Op onze website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP-adres van uw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die uw browser meestuurde. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Wij gebruiken deze informatie om de werking van de eigen website te verbeteren. Deze gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt.

### 11.5. GOOGLE ANALYTICS

Elzinga & Oterdoom Procesmanagement maakt geen gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken.

### 11.6. GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kunt ons een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen. Wij zullen zo snel mogelijk op uw verzoek reageren.

### 11.7. 11.7 BEVEILIGEN

Elzinga & Oterdoom Procesmanagement neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Onze website maakt gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, of indien u meer informatie wenst over de beveiliging van door verzamelde persoonsgegevens, neem dan contact met ons op via onze privacy contactpersoon Titian Oterdoom, zie [www.elzinga-oterdoom.nl](http://www.elzinga-oterdoom.nl).